

## VNITŘNÍ ŘÁD

### I. Práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a dalších účastníků zájmového vzdělávání

#### *Práva*

- na zájmové vzdělávání dle ŠVP
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu pohybu v prostorách Inspira, jež jsou k tomu určeny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- jedná-li se o klienty handicapované – na speciální péči v rámci možností Inspira

#### *Povinnosti*

- dodržovat vnitřní řád, řád odborných učeben, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků, lektorů zájmových útvarů (ZÚ), popř. dalších zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem
- vzájemně se respektovat, dodržovat pravidla slušného chování a neohrožovat svou činností ostatní účastníky
- nepoškozovat majetek Inspira a ostatních účastníků zájmového vzdělávání
- udržovat čistotu a pořádek v celém areálu zařízení

### II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a studentů

#### *Práva*

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a ostatních aktivit
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitosti jejich dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu Inspira

#### *Povinnosti*

- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte
- informovat Inspiro o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a ostatních aktivit
- oznamovat údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, ostatních aktivit nebo bezpečnost klienta a změny v těchto údajích
- omluvit nezletilého účastníka ze zájmového vzdělávání při dlouhodobé nemoci a nahlásit předčasné ukončení činnosti

### III. Vztahy dětí, žáků a studentů a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogičtí pracovníci Inspira vydávají účastníkům zájmového vzdělávání a zákonným zástupcům pokyny, které bezprostředně souvisí se vzdělávacím programem, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními

- všichni zaměstnanci Inspira chrání děti, žáky a studenty před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a využíváním
- zjistí-li pedagogický pracovník (lektor), že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc klientovi
- speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami
- účastníci zájmového vzdělávání se chovají dle zásad slušného chování, vedoucí kroužků oslovují je dle jejich pokynů
- slovní a fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům Inspira se považují za závažné porušení vnitřního řádu a jsou důvodem k vyloučení účastníka dle § 31 Zákona č. 561/2004
- informace, které budou poskytnuty do matriky nebo jiné důležité informace o klientovi jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., O ochraně osobních údajů

#### **IV. Provoz a vnitřní režim Inspira**

- Inspiro je přístupný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a ostatní návštěvy v pracovní dny v době od 8,00 hod. do 21,00 hod
- pravidelná zájmová činnost probíhá dle předem stanoveného rozvrhu
- ve dnech pracovního volna probíhají v zařízení jednorázové akce a další aktivity, které vycházejí z náplně činnosti Inspira a z předmětu provozovaných vedlejších činností
- poskytování krátkodobého ubytování se řídí Podmínkami smlouvy o poskytnutí krátkodobého ubytování
- v průběhu vedlejších a hlavních prázdnin probíhá provoz zařízení dle zvláštního režimu, který je viditelně zveřejněn
- všechny návštěvy se po příchodu do Inspira ohlásí v kanceláři
- učebny a hlavní vchody do budov zavírají pedagogičtí pracovníci, lektori a nájemci Inspira po skončení zde konaných aktivit. Před odchodem překontrolují uzavření všech oken, vypnutí el. spotřebičů a zastavení vody v kuchyni, koupelně a WC
- pověřený pracovník při odchodu zapne ESZ v počítačové učebně a v kancelářích
- v době mimo zájmové vzdělávání se děti, žáci a studenti mohou zdržovat ve vnitřních prostorách Inspira pouze za přítomnosti pedagogického dozoru
- v případě nevolnosti, úrazu, zdravotních problémů účastníků zájmového vzdělávání se tato skutečnost ihned ohlásí lektorovi ZÚ nebo v kanceláři Inspira
- lektor ZÚ zodpovídá za pořádek a čistotu v učebnách
- účastníci nenosí nepotřebné či drahé věci, nenechávají klíče, peněženky, mobilní telefony a další cenné věci v šatně. Inspiro nezodpovídá za ztrátu věcí v těchto prostorách
- vstup dětí, žáků, studentů do kuchyňky je pouze s lektorem ZÚ
- ve všech prostorách Inspira se účastníci zájmového vzdělávání přezouvají
- nalezené věci se odevzdávají v kanceláři
- za svěřené pomůcky zodpovídá lektor ZÚ, ztrátu či poškození ihned hlásí ředitelce Inspira
- provoz jednotlivých místností upravují Provozní řády učeben

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC

- účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v Inspiru a na akcích organizovaných Inspirem tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- dětem, žákům a studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- při přecházení klientů na místa konání akcí či ZÚ mimo budovu Inspira se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba klienty zvláště poučí o bezpečnosti.
- pro zájezdy lyžařské kursy, tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy
- při konání ZÚ v jiných budovách, tělocvičnách, při konání akcí v zotavovacích zařízeních se klienti podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů vedoucích ZÚ a pracovníků těchto zařízení
- všichni interní i externí pracovníci Inspira jsou na začátku školního roku proškoleni a seznámeni s podmínkami zajištění BOZP.
- lektori kroužků jsou povinni proškolit a seznámit účastníky zájmového vzdělávání první vyučující hodinu s BOZP a provést o tom záznam do Deníku
- vedoucí táborů jsou proškoleni před konáním táborů, zodpovídá hlavní vedoucí tábora
- pro případ požáru jsou vedoucí proškoleni v oblasti požární prevence, s evakuačním plánem apod.
- úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu zájmového vzdělávání, jsou účastníci povinni ohlásit ihned lektorovi ZÚ
- lektor následně tuto událost ohlašuje ředitelce či zástupkyni ředitelky
- pokud se poranění či úraz vyskytne na zotavovacích akcích, jsou tyto zapsány do knihy úrazů této akce, které jsou uloženy u zdravotníka pořádané akce
- způsob zápisu do knihy úrazů, záznam o úrazu, hlášení úrazu, zasílání záznamu o úrazu se řídí vyhláškou č. 64/2005 Sb.

### **Postup při úrazu:**

1. zjistit stupeň poranění, ošetřit zraněného
2. oznámit skutečnost zákonným zástupcům, požádat je o převzetí klienta
3. zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
4. informovat ředitelku Inspira a její zástupkyni
5. provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu

### **VI. Ochrana před sociálně nežádoucími jevy**

- Inspiro všemi svými formami činnosti naplňuje program primární prevence SNJ
- všichni pracovníci Inspira průběžně monitorují situaci z hlediska výskytu sociálně nežádoucích jevů a snaží se o jejich včasné podchycení
- pedagogičtí pracovníci spolupracují s rodiči, komisí sociální prevence v Tišnově, kurátorem, se školami a Dětským domovem, s metodikem prevence pro oblast Brno –venkov
- účastníci zájmového vzdělávání mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu Inspira, na táborech a všech akcích pořádaných Inspirem - Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitelka využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

- ředitelka Inspira bude informovat zákonné zástupce klientů, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je informuje o možnostech odborné pomoci
- projevy mezi klienty, tj. násilí, omezování osobní svobody ponižování apod. jsou v prostorách Inspira a při ostatních akcích pořádaných Inspirem zakázané a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem Inspira ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

- účastníci šetrně zachází se svěřenými pomůckami a materiálem
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku Inspira, účastníků zájmového vzdělávání, lektorů, pedagogických a provozních pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil
- každé poškození nebo závadu se hlásí žák lektorovi ZÚ, a ten následně zaměstnancům Inspira
- ztráta věcí v hodnotě nad 3 000,- Kč se hlásí na místní oddělení Policie ČR
- každý účastník zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, v šatně i nejbližším okolí
- účastníci nemanipulují s rozvody el. zařízení a plynu, s vybavením učeben, s uloženými exponáty a modely

## **VIII. Hodnocení účastníků zájmového vzdělávání**

- zájmové vzdělávání se uskutečňuje různými formami (pravidelná zájmová činnost, nepravidelné akce, tábor). Není předepsané tedy jednotné hodnocení či klasifikace. Způsob hodnocení je v kompetenci lektora ZÚ
- absolvent odborných kurzů obdrží Osvědčení o absolvování kurzu, kde bude uvedena hodinová dotace, obsah kurzu, datum, podpis vedoucího kurzu a ředitelky Inspira.

## **IX. Úplata za vzdělávání**

### *1. Pravidelná zájmová činnost*

- úplata za vzdělávání probíhá 2x ročně, vždy na následující kalendářní pololetí: od 1.10. do 31. 01. a od 01. 02. do 31. 05. Úplatu je nutné uhradit za první pololetí do konce měsíce září; za druhé pololetí do konce měsíce ledna.
- platba probíhá bezhotovostním převodem dle přiděleného variabilního symbolu na bankovní účet Inspira nebo u ekonoma Inspira.
- zároveň je nutné odevzdat do konce září originál vyplněné a podepsané přihlášky
- výše úplaty je stanovena na pololetí, bez ohledu na počet hodin ZÚ
- ukončení docházky do kroužku je nutné ohlásit v kanceláři Inspira.

### *2. Nepravidelná zájmová činnost, tábory*

- na tyto činnosti jsou vypracovány kalkulace
- úplata za nepravidelnou zájmové vzdělávání se provádí dle pokynů, nejpozději při zahájení akce
- platby mohou probíhat v hotovosti, na fakturu jako platba z FKSP, složenkou nebo bezhotovostním převodem

## **Při předčasném ukončení docházky do zájmové útvaru se postupuje následovně**

- účastník může pokračovat v zájmovém vzdělávání v jiném ZÚ dle aktuální nabídky, rozdíl ve výši úplaty bude doplacen nebo vrácen od prvního dne následujícího měsíce, kdy nastala změna, a to nejpozději do 15. dne v tomto měsíci.

- v případě, že účastník nepokračuje v zájmovém vzdělávání, vrátí se zálohová platba na úplatu za vzdělávání za měsíce, po které účastník již nebude docházet do kroužku. Musí být podáno písemné oznámení ukončení činnosti s podpisem zákonného zástupce a uvedením data ukončení činnosti.
- výše vrácená úplaty se počítá od prvního dne následujícího měsíce po doručení této žádosti a to ve výši 80% měsíční platby za vzdělávání vynásobené počtem omluvených měsíců. při přihlášení do ZÚ během roku se hradí poměrná část úplaty za vzdělávání

## **X. Přihlašování do zájmového vzdělávání**

- řídí se vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
- podmínkou přihlašování do zájmového vzdělávání je odevzdání přihlášky a zaplacení úplaty za vzdělávání
- přihlašování do pravidelné zájmové činnosti a na táborovou činnost probíhá na základě písemných přihlášek, které jsou podkladem pro školní matriku

*přihláška obsahuje:*

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu
- údaje o zdravotní způsobilosti, či obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- údaje o postižení nebo zdravotním znevýhodnění
- označení školy, v níž se dítě či žák nebo student vzdělává
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, emailovou adresu
- změny v matrice se provádějí neprodleně po rozhodné události
- při vedení dokumentace a školní matriky a při zpracování osobních údajů postupujeme dle zvláštního právního předpisu zákon č. 101/2000 Sb.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2015

V Tišnově dne 1. 9. 2015

Mgr. Lucie Borková  
ředitelka